Školní jídelna Libušinka při MŠ Šárka Prostějov.

Vnitřní řád školní výdejny.

Zařízení poskytuje stravování dětem od 3 do 7 let přítomným v MŠ v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dále zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.137/2004 o hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny, nařízením ES č. 852/2004 a vyhláškou č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a dětských skupin. Strava je poskytována dle výživových norem, které jsou stanoveny v příloze č. 1 a dle finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Dále poskytuje závodní stravování zaměstnanců v souladu s Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o závodním stravování.

1. Provoz školní jídelny - výdejny

Pracovní doba: 6,45 – 16,10

Výdejní doba pro děti a zaměstnance MŠ: přesnídávka 9:00 – 9:20

oběd 11:50 – 12:30

svačina 14:30 – 14:50

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují strávníci přímo v prostorách školního zařízení. Čas na podávání jídel je možno posouvat v rozpětí cca 15 minut v návaznosti na program dětí.

Odnášení stravy mimo budovu mateřské školy je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka (dítěte), kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu do 12:30 hod. a to do vlastních jídlonosičů.

Jídlo se dováží z prostor školní kuchyně servírovacím vozíkem a výtahem do jednotlivých výdejen. Jídlo si přebere příslušná pracovnice výdeje, která servíruje jídlo dětem. Dbá na to, aby děti měly vždy dostatek pití. Během dne doplňuje konvice s čajem, džusem, čistou vodou. Děti se mohou kdykoliv během dne podle potřeby napít.

Dítě nesmí být nuceno ke konzumaci celého vydaného jídla. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě.

Dohled nad bezpečím dětí zajišťuje učitelka kmenové třídy. Před a po jídle si děti řádně umyjí ruce pod dohledem paní učitelky.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školky vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy a k jeho ochraně. V případě svévolného poškození majetku školy bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava nebo náhrada škody v co nejkratším termínu. V případě, že bude prokázáno zanedbání ze strany pracovníků školy, nebude oprava ani náhrada požadována.

Běžný úklid ve výdejně a mytí nádobí zajišťuje pracovnice pro výdej stravy.

2. Odhlašování stravy

Odhlašování stravy je povinností rodičů. Dítě musí rodiče odhlásit nejméně jeden den předem a to do 11 hodin. To můžou udělat telefonicky, nebo osobně přímo ve svých kmenových třídách. Případně přímo ve školní kuchyni. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovy účtován.

3. **Pravidla ke konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně** (§ 4 odst. 10 vyhlášky 107/2005 Sb.)

a) Pokud zákonný zástupce dítěte projeví zájem, aby jeho dítě konzumovalo ve školní jídelně své vlastní jídlo, je mu to umožněno. Vlastní jídlo konzumuje současně a ve stejném prostoru jako ostatní strávníci (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování)
b) Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. jenom nápoj, svačina) + část jídla doneseného (hlavní chod). V případě, že dítě využívá možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci stravování, je nutné, aby byl ke školnímu stravování přihlášen
c) Přesná podoba konzumace vlastní stravy konkrétního dítěte je vždy upravena písemní dohodou mezi jídelnou a rodiči
d) Za kvalitu a bezpečnost vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce dítěte
e) Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, tak aby dítě mohlo jíst s ostatními (např. otevřít krabičku s pokrmem, podání příboru či asistenci u stolu)
f) Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, skladování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy
g) Jídlo musí být vhodně zabalené a určeno k přímé konzumaci
h) Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům

4. Výše stravného

Výše stravného je určena finančním normativem na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ze dne 25. srpna 2025 a Vnitřní směrnicí školní jídelny schválenou ředitelkou školy.

Cena stravného od 1. 9. 2026 je určena takto:

I. děti	2 – 3 let	přesnídávka	13,- Kč
		oběd	26,- Kč
		svačina	13,- Kč
		celkem	**52,-Kč**
II. děti	4 - 6 let	přesnídávka	13,- Kč
		Oběd	26,- Kč
		svačina	13,- Kč
		celkem	**52,- Kč**
III. děti	7 – 10 let	přesnídávka	13,- Kč
		Oběd	28,- Kč

	svačina	13,- Kč
	celkem	54,- Kč
IV. zaměstnanci	oběd	52,- Kč

(do II. skupiny spadají všechny děti, které ve školním roce dosáhnou věku 7 let. Školní rok začíná 1. 9 a končí 31. 8.)

5. Platba stravného

Platba stravného se provádí zálohově do 15. dne běžného měsíce (příklad – zálohu na měsíc září je nutné uhradit do 15. září). Platby lze provádět bezhotovostně přímo na účet mateřské školy č. 9583950227/0100, složenkou nebo hotově přímo na pokladnu. V případě nezaplacení stravného v termínu, dohodne si zákonný zástupce dítěte další termín s vedoucí školní jídelny. Případný vzniklý přeplatek stravného se vrací vždy ke konci školního roku na účet zákonného zástupce.

6. Jídelníček

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem dle vyhlášky č.107/2005 Sb. Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen u hlavního vchodu do mateřské školy.

7. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky MŠ

Dítě má právo:

a) být respektováno jako jedinec ve společnosti, má právo na slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy, náboženství. Má právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo na soukromí…
b) být respektováno jako jedinec s možností rozvoje a jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, právo na chování přiměřené věku…
c) se stravuje vždy, pokud je přítomno v mateřské škole (mimo zdravotní omezení) a nemusí celé jídlo dojídat

Rodiče a zákonní zástupci mají právo:

a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
b) projevit jakékoli připomínky k provozu ŠJ

Rodiče a zákonní zástupci mají povinnost:

a) oznamovat údaje potřebné k řádnému vedení dokumentace školní jídelny (jméno a příjmení dítěte, datum narození, místo trvalého pobytu, telefonické spojení na zákonného zástupce)
b) jsou povinni informovat školu včas o případných odhláškách stravy z důvodu nepřítomnosti a uhradit stravné včas a dle předpisu

Práva a povinnosti pedagogických a provozních pracovníků MŠ:

a) přispívají svojí činností k naplnění práv dítěte
b) všichni zaměstnanci jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem
c) mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají po celou dobu jeho pobytu MŠ pedagogické pracovnice ve třídě, a to od doby převzetí dětí od rodiče či zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby jejich předání rodiči dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogických pracovníků neustálou přítomnost u dětí, to znamená i během stravování.

Pedagogičtí pracovníci nebo jiní provozní zaměstnanci pověřeni dozorem při stravování v MŠ dohlížejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.

Dojde-li k znečištění prostředí stolování (vylité pití, jídlo na podlahu, stůl apod.), zajistí úklid pedagog ve spolupráci s provozním zaměstnancem v souladu s dodržováním hygienických zásad, tak aby nedošlo k úrazu dětí.

Dojde-li k úrazu, přítomný pedagog zajistí okamžitou první pomoc. Následně provede zápis do Knihy úrazů a informuje vedení školy.

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. (§29, odst. 1, ŠZ)

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými a provozními pracovníky i mezi pedagogickými a provozními pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Dohled nad bezpečím dětí zajišťují učitelky ve třídách. Děti si před a po jídle pod dohledem řádně umyjí ruce. Všechny děti mají k dispozici lžíci a příbor.

Je nepřípustné násilně nutit děti do jídla. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně v sedě. Pitný režim dětí je zajišťován v průběhu celého dne.

9. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí a jejich zákonných zástupců (§30, odst. d, ŠZ)

Protože dětem předškolního věku nelze z důvodu jejich smyslových schopností a rozumové zralosti ukládat nějaké pokyny, za jejichž plnění by nesly odpovědnost, upravuje tento článek Vnitřního řádu především základní podmínky pro zacházení s majetkem mateřské školy ze strany zákonných zástupců dětí.

a) Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacímu potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy (ve spolupráci se zákonnými zástupci).

b) Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou. Jde o převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, při předávání dítěte od

učitelky rodiči, po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání týkajících se stravovaní dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo provoznímu zaměstnanci školy.

10. Dotazy, připomínky

Případné dotazy, změny, připomínky lze ihned řešit přímo s vedoucí ŠJ, s vedoucí učitelkou, případně ředitelkou školy.

Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit vnitřním řádem.

Tento vnitřní řád nabývá platnosti dne 1. 9. 2026.

Vypracovala: Edita Dadáková, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Iveta Bittnerová, ředitelka MŠ